**中国石油大学（华东）研究生综合管理系统**

**专业实践岗位管理——企业管理员**

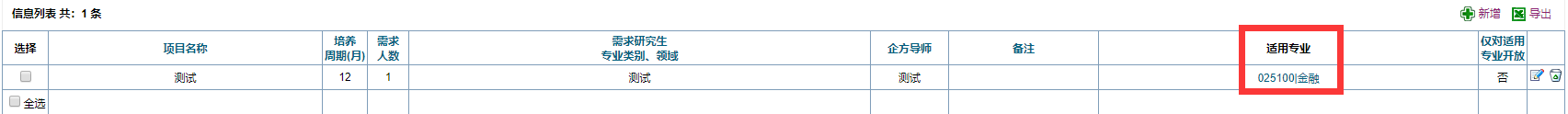
1. **登陆网址：**<https://degrees.upc.edu.cn/ZPractice/LoginC.aspx>
2. **登录系统：**进入登陆页面后，请选择基地管理员，然后输入登陆账号信息（登陆账号信息学校会在微信群中统一发送，如没有，请联系0532-86981632），选择登陆，如下图所示：
3. **基本信息维护：**登陆后请先选择基地基本信息管理页面，并完善所在地、企方负责人、学院负责人等信息，确认无误后点击保存。学院负责人一般是由跟企业合作较多的学校导师担任，如果没有可以暂时空缺，建议在后期基地建设过程中补充学院负责人，后期专业实践岗位的管理工作主要由学院负责人进行对接和维护。

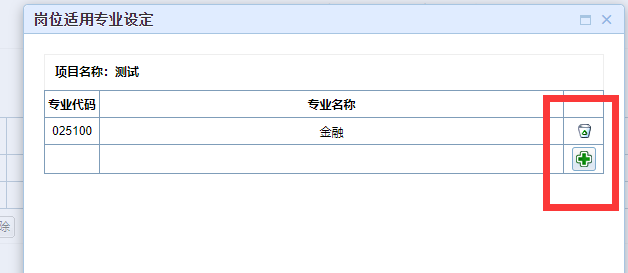


1. **录入专业实践岗位：**选择专业实践岗位管理和当前年度，然后点击新增，录入实践岗位相关信息后点击保存。

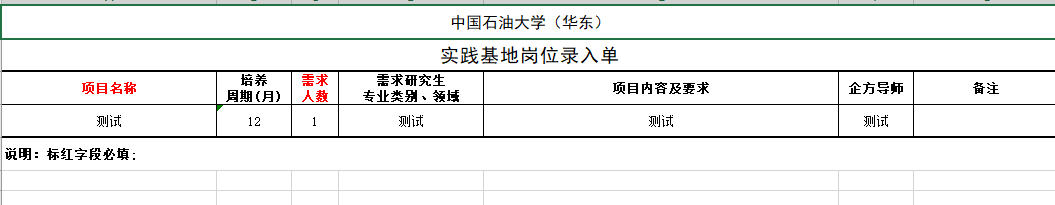


岗位录入完成后，可选择适用专业，以便使实践岗位针对专业更加明确。





如需批量录入岗位信息，可选择页面左下角的输出按钮，导出模板，填写相关信息后选择该文件导入数据。





**同理，批量导入的实践岗位也可以选择适用专业，为了使学生更加方便、快捷的发现并选择该岗位，建议对所有实践岗位都明确适应专业。**

1. **审核专业实践岗位：**在企业端添加专业实践岗位完毕后，学校会开放所有岗位供当年参加专业实践的研究生进行选择。您可以在岗位申请信息审核页面看到学生申请岗位的相关信息，并通过企业审核按钮选择同意该生的申请或选择未过予以驳回。

