

# 关于新学期非全日制研究生报到和教学工作的说明

各学院:

为做好 2017 级非全日制研究生培养工作,保障各项工作平稳有序,现就非全日制研究生报到和培养工作做如下说明:

## 一、入学报到

1. **报到手续:**非全日制研究生的报到要求与全日制研究生相同,具体参照《中国石油大学(华东)2017 级硕士研究生入学须知》(<http://gs.upc.edu.cn/s/33/t/94/1a/f0/info137968.htm>)

2. **入学材料:**非全日制研究生有正式学籍,学校为其建立学籍档案。每位非全日制研究生均须填写《研究生登记表》1 份、《研究生学籍卡片》2 份。请研究生按照《入学须知》要求自备照片。以上材料由研工部发放。

3. **研究生证:**非全日制研究生研究生证办理手续同全日制研究生。学生证由培养办代发放。

4. **研究生手册:**每名研究生一本《研究生手册》,由培养办代发放。

5. **一卡通:**学校统一制作一卡通。

## 二、学籍管理

6. **管理系统:**2017 级非全日制研究生信息已经录入“数字石大”,由“数字石大”系统可以链转非全日制研究生管理系统和石大云课堂。

“数字石大”登录办法及链转方式详见附件(含研究生)。请各学院

秘书登录系统，维护好研究生基本信息和课程信息。a. 在“研究生基本信息编辑”下的“导师”栏中输入研究生导师教工号；b. 在“课程总表编辑”下，输入本学院每门课程任课教师教工号。学院秘书登录账号不变。

**7. 学籍初审：**各学院应在开学 2 周内完成学籍初审校对，并将学籍校对结果上提交至专业学位管理办公室。

### **三、教学管理**

**8. 培养计划：**非全日制研究生管理系统支持研究生教学秘书制订培养计划或研究生本人制订培养计划。学院根据实际情况自行选择制订方式。

**学院秘书制订：**请研究生在开学第 1 周内下载《非全日制研究生培养计划表》，填写后由研究生本人和导师签字后，交学院备案。学院在 2 周将《研究生培养计划表》选课情况录入系统。

**研究生本人制订：**a. 登录非全日制研究生管理系统；b. 点击“论文及方案计划”，进行培养计划制定工作。培养计划制定过程中，研究生须根据培养方案（下载：

<http://gs.upc.edu.cn/s/33/t/94/34/ad/info13485.htm>）要求，与导师充分协商，制订培养计划。c. 打印培养计划，本人签字、导师签字后，交研究生秘书备案。

### **9. 课程安排：**

（1）非全日制研究生公共课由研究生院统一安排，专业课由学院安排，并报专业学位管理办备案。会计硕士、工商管理硕士公共课、

专业课均由经济管理学院安排。

(2) 2017-2018 学年上学期开设《基础外语》、《高等工程数学》、《自然辩证法概论》3 门公共课（详见课表），下学期开设《中国特色社会主义理论与实践研究》、《马克思主义与社会科学方法论》、《知识产权基础》和《信息检索》。

(3)《高等工程数学》课程成绩可认定为《数值分析》或《应用统计方法》课程成绩。

## 10. 考试及成绩管理

(1) 任课教师上课期间应认真进行学生出勤记录。对某门课程缺勤达该门课总学时的 1/3 者，取消其参加该门课程考试的资格。

(2) 非全日制研究生的课程考试主要由开课学院负责。

《非全日制研究生学籍初审表》、《研究生培养计划表》请从“研究生院主页-专业学位-文件下载” 下载。

(<http://gs.upc.edu.cn/s/33/t/94/p/16/c/1871/d/1913/list.htm>)

研究生院专业学位管理办  
二〇一七年七月二十日  
专业学位管理办公室



附件一：非全日制研究生信息管理系统登录及注意事项（研究生）

附件二：非全日制研究生信息管理系统登录办法（教师）

附件一：非全日制研究生信息管理系统登录及注意事项（研究生）

### 一、非全日制研究生信息管理系统

1.使用个人账号和密码登录“数字石大”(l.upc.edu.cn)，点击左侧教学应用栏下的“研究生信息管理系统”，研究生登录账号为学号，初始密码为身份证后6位数字（不计字母“X”）。如下图1中红圈：



图1 数字石大登录界面

2. 在“研究生信息管理系统”点击“在职系统”。见下图红圈。



图 2 研究生信息管理系统界面

3. 进入非全日制研究生管理系统，完善个人基本信息并选择您要执行的操作。系统可实现制订培养计划、查询、打印学生成绩等。



图 3.非全日制研究生管理系统研究生登录界面

## 二、“石大云课堂”登录

为提升教学效果、缓和工学矛盾，部分非全日制研究生公共课采用“线上+线下”授课模式。线上部分在“石大云课堂”进行。其具体登录方式如下：

1.使用个人账号和密码登录“数字石大”(l.upc.edu.cn)，点击左侧教学应用栏下的“石大云课堂”，研究生登录账号为学号，初始密码为身份证后6位数字（不记字母“X”）。

如下图 1 中红圈：



图 1 数字石大登录界面

- 2.转登后，点击“进入”按钮，即可进入云课堂。进入后按照要求修改密码，邮箱验证等。
- 3.点击下方课程即可进入课程网络学习。



2.石大云课堂登录界面



## 附件二：非全日制研究生信息管理系统登录——教师

1.使用个人账号和密码登录“数字石大”(l.upc.edu.cn)，点击左侧教学应用栏下的“研究生信息管理系统”，教师登录账号为工号。

如下图 1 中红圈：



图 1 数字石大登录界

2. 在“研究生信息管理系统”点击“在职系统”。见下图红圈。



图 2 研究生信息管理系统界面

3.进入非全日制研究生管理系统，选择您要执行的操作。利用系统，教师可以看到所授课程，录入课程成绩，导师可以查看学生基本信息与成绩等。



图 3.非全日制研究生管理系统教师登录界面