**院系学位授予信息报送操作手册**

目录

[1. 系统综述 2](#_Toc30623)

[1.1. 概述 2](#_Toc31016)

[1.2. 功能简介 2](#_Toc6981)

[2. 登陆 3](#_Toc3059)

[2.1. 登陆说明 3](#_Toc4938)

[2.2.操作说明 3](#_Toc5585)

[3. 信息采集 4](#_Toc5768)

[3.1. 功能概述——【查看填报情况】 4](#_Toc17836)

[3.1.1 操作说明 4](#_Toc1491)

[3.2. 功能概述——【浏览编辑学位信息】 5](#_Toc30805)

[3.2.1操作说明 5](#_Toc29917)

[3.3功能概述——【导入电子照片】 7](#_Toc31824)

[3.3.1操作说明 7](#_Toc17223)

[3.4功能概述——【打印信息登记】 7](#_Toc6432)

[3.4.1操作说明 8](#_Toc3917)

[3.5功能概述——【审核学位信息】 8](#_Toc7629)

[3.5.1操作说明 9](#_Toc22183)

[3.6功能概述——【查看学生账号】 9](#_Toc6328)

[3.6.1操作说明 9](#_Toc32661)

[4. 用户中心 10](#_Toc11006)

[4.1. 功能概述 10](#_Toc4915)

[4.1.1操作说明 10](#_Toc15347)

# 系统综述

## 概述

院系学位授予信息报送作用是对类别批量导入该院系信息查看、编辑、打印、审核等操作，院系用户权限由单位赋予。

## 功能简介

用户登录系统后，会根据上级导入的报表和个人账户信息进行查看、编辑、打印、审核等功能，如下：

* 【查看填报情况】：对填报该院系学生信息的统计和基本信息的查询和浏览
* 【浏览编辑学位信息】：对填报该院系学生信息的查询、查看和编辑
* 【导入电子照片】：功能用于导入填报该院系学生的照片图包
* 【打印信息登记】：对填报该院系学生信息的查询、预览和打印
* 【审核学位信息】：对填报该院系学生信息的查询、审核和打回
* 【查看学生账号】：对填报该院系学生的账号查询和密码管理
* 【用户中心】；对该院系角色的账户信息进行管理

# 登陆

## 登陆说明

需要进行用户名、密码、动态口令和验证码登陆才能进入学位授予信息报送（备案）页面

### 2.2.操作说明

点击学位授予信息报送（备案）系统，进入登录页面，见图2-1-2-1



图2-1-2-1

登陆院系用户后进入首页，会看到如下页面，见图2-1-2-2



图2-1-2-2

# 信息采集

## 功能概述——【查看填报情况】

对上级导入的报表信息中含有该院系的学生信息进行统计、查询和预览

## 3.1.1 操作说明

点击【查看填报情况】，点击该用户的学位类型，见图3-2-1

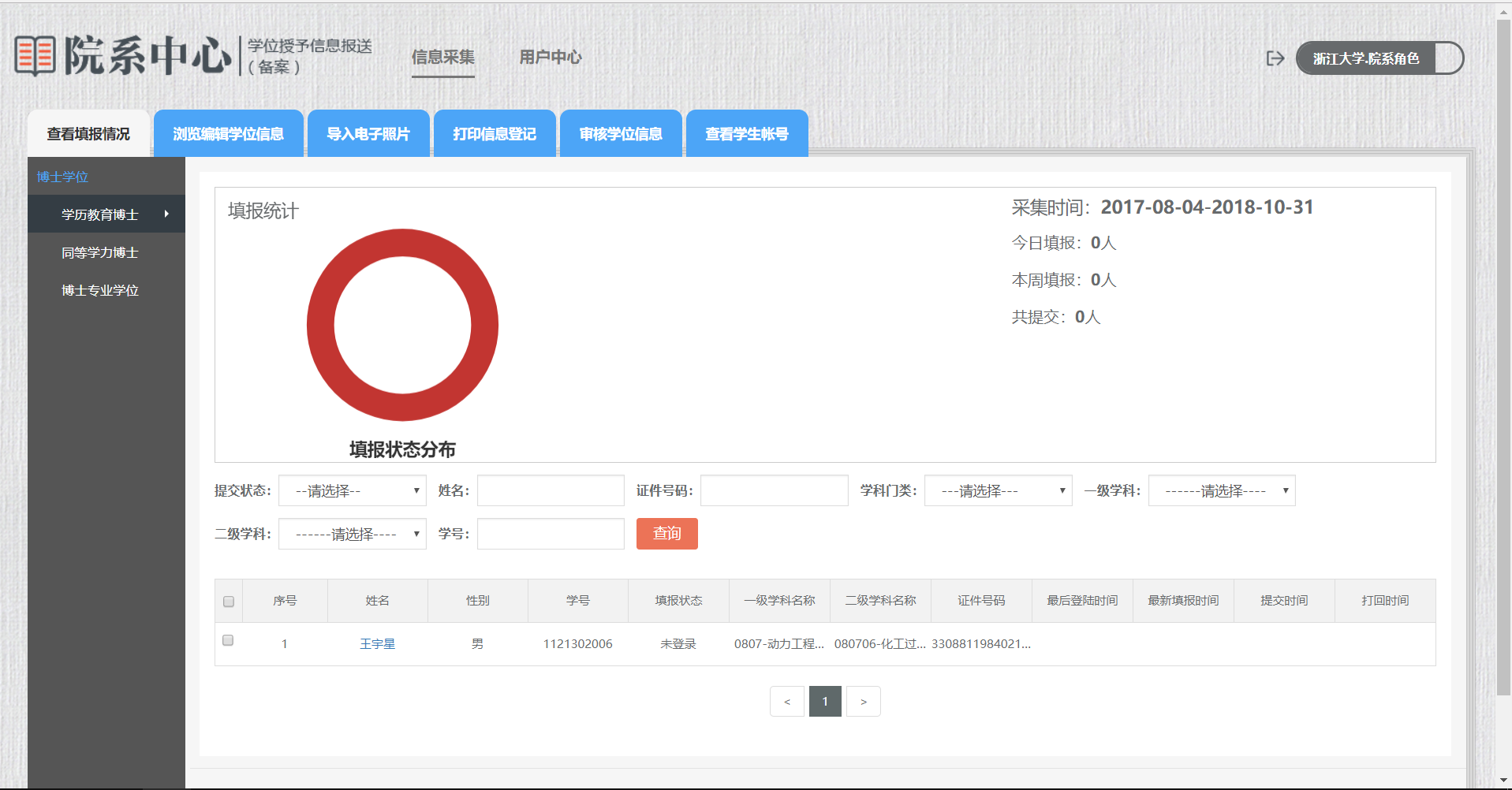


图3-1-1

对该类信息进行查询和预览，并能直接打印，见图3-1-2，3-1-3 

图3-1-2

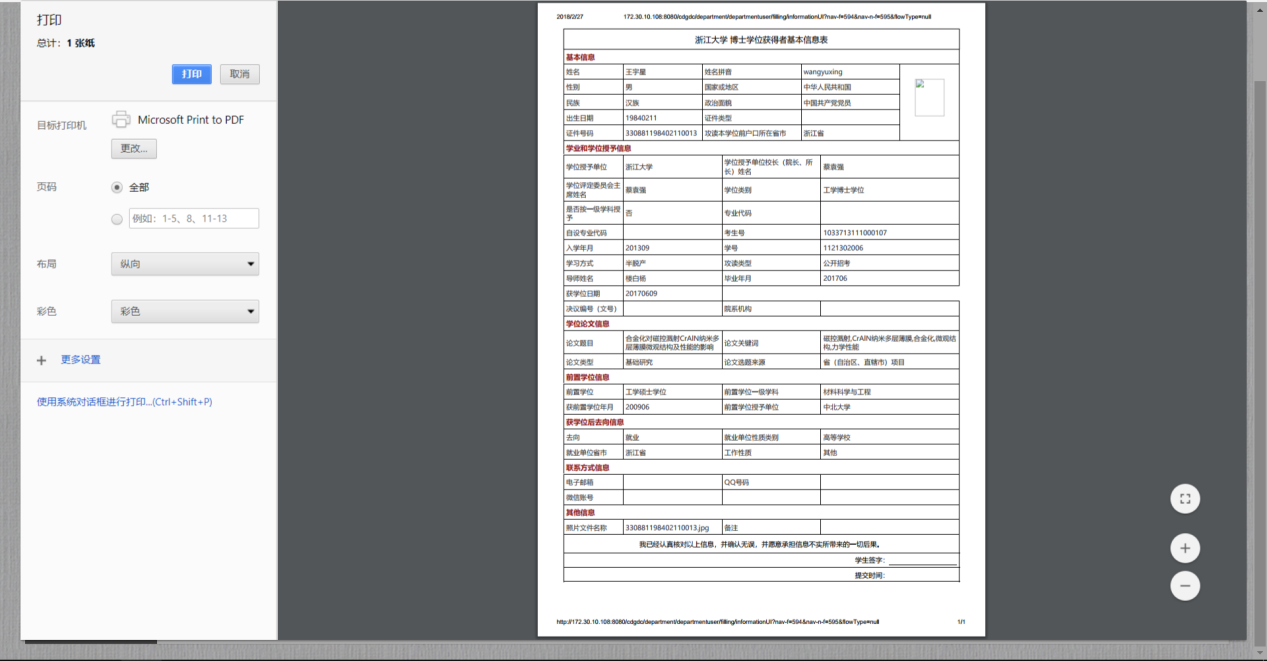


图3-1-3

## 功能概述——【浏览编辑学位信息】

对填报该院系学生信息的查询、查看和编辑

## 3.2.1操作说明

点击查浏览和编辑学位信息，点击该用户的学位类型，见图3-2-1、图3-2-2

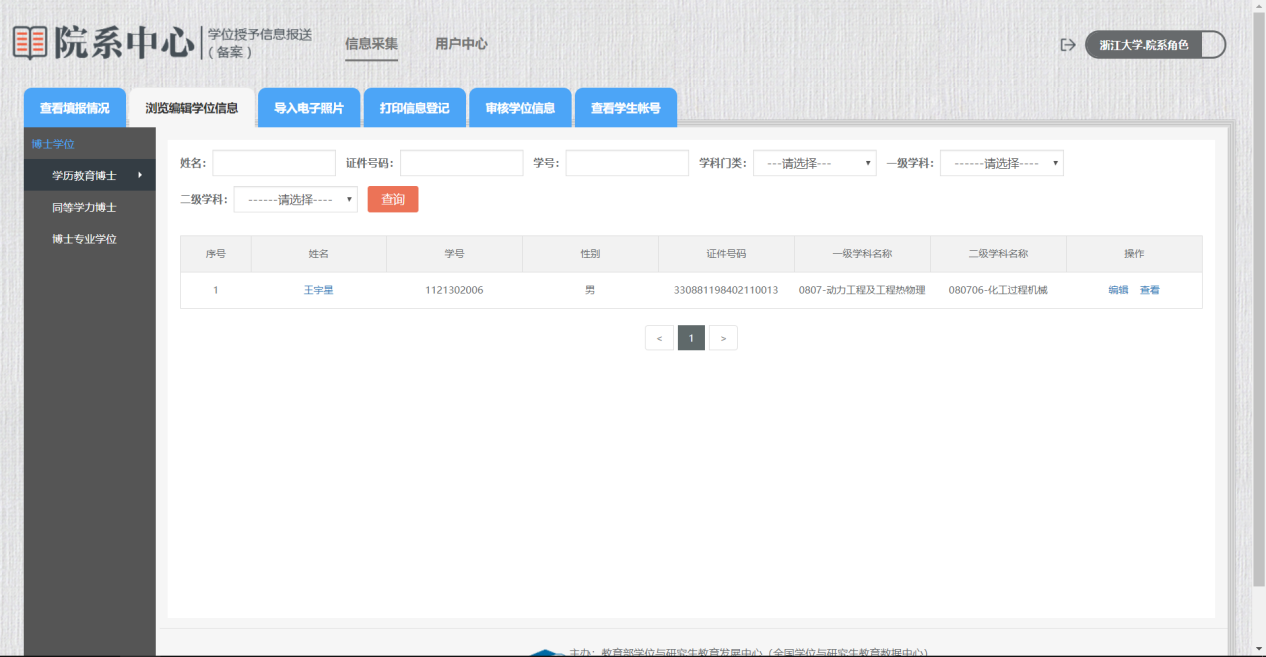


图3-2-1

点击编辑，能对学生信息进行部分修改，见图3-2-2、3-2-3

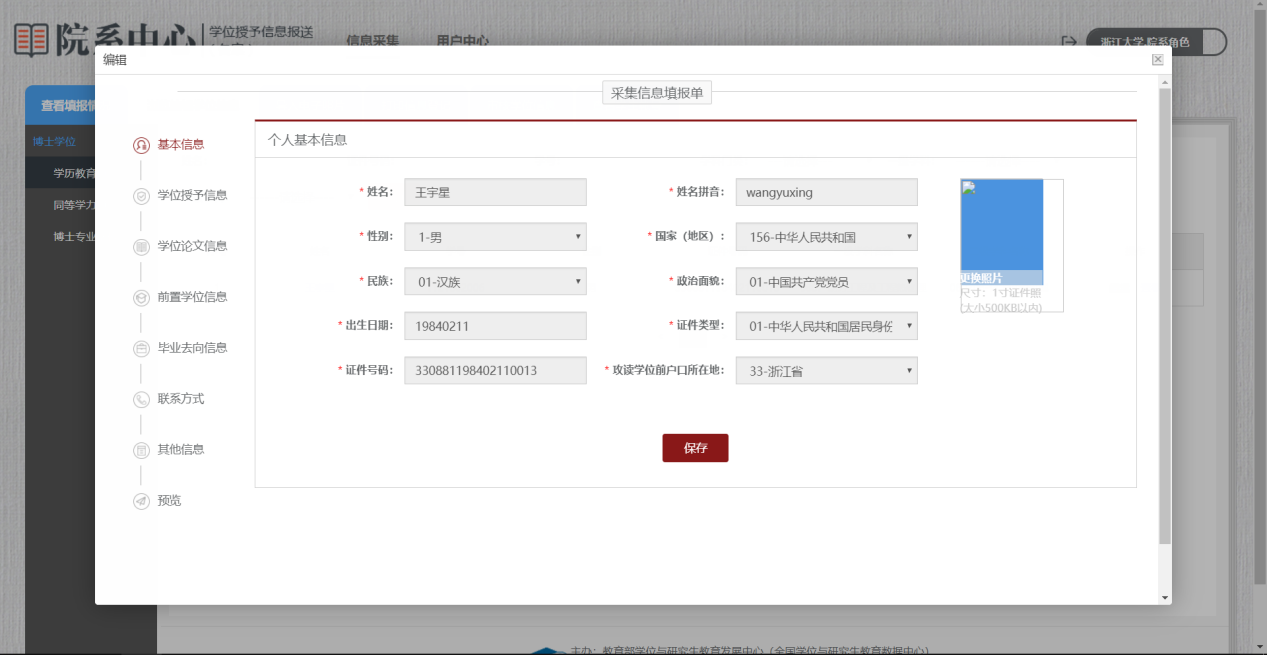


图 3-2-2



图3-2-3

## 3.3功能概述——【导入电子照片】

功能用于导入填报该院系学生的照片图包，图包必须为zip或rar。

## 3.3.1操作说明

点击导入电子照片，点击该用户的学位类型，点击上传照片 见图3-3-1

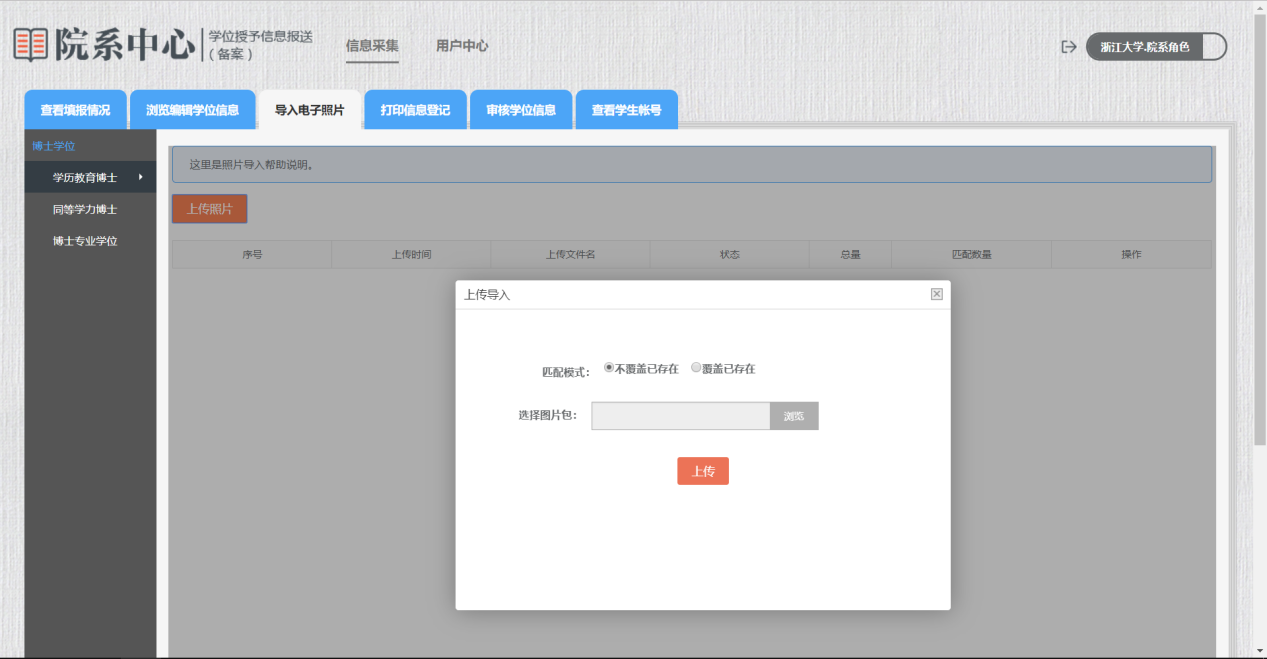


图3-3-1

## 3.4功能概述——【打印信息登记】

对填报该院系学生信息的查询、预览和打印

## 3.4.1操作说明

点击打印信息登记，点击该用户的学位类型，勾选学生信息，点击打印，见图3-4-1和图3-4-2



图3-4-1

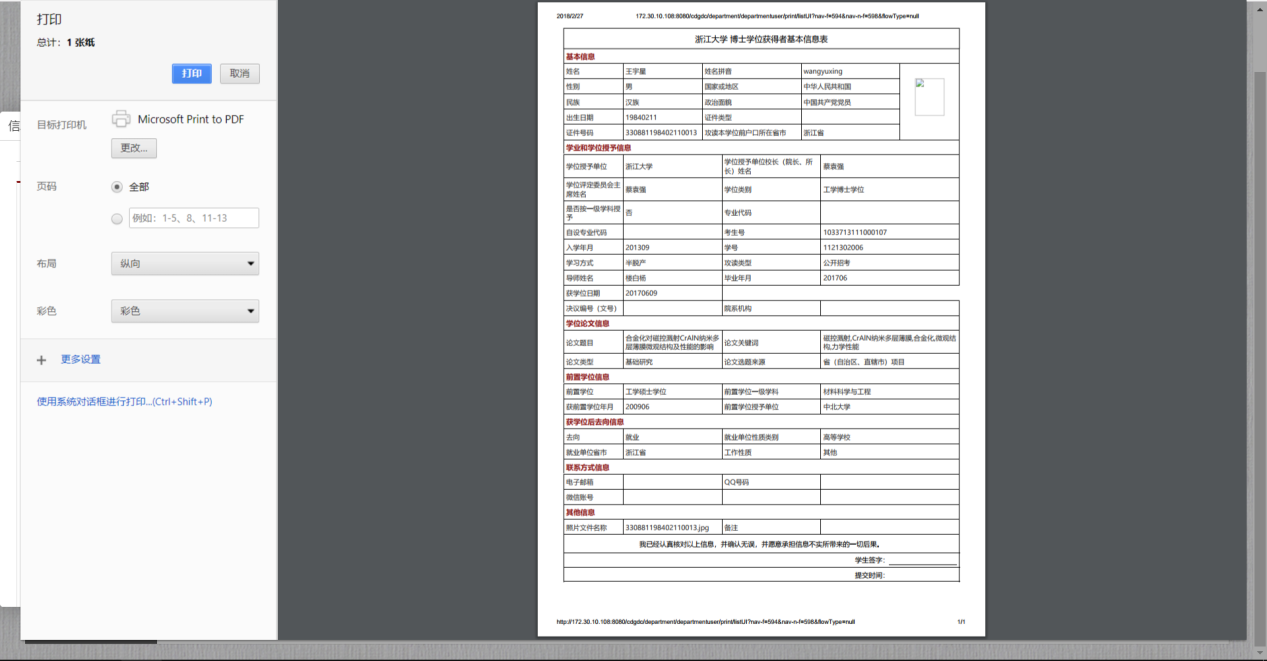


图3-4-2

## 3.5功能概述——【审核学位信息】

对填报该院系学生信息的查询、审核和打回

## 3.5.1操作说明

点击审核学位信息，点击该用户的学位类型，选中一条学生信息，点击审定，见图3-5-1



图3-5-1

或者点击打回见图3-5-2

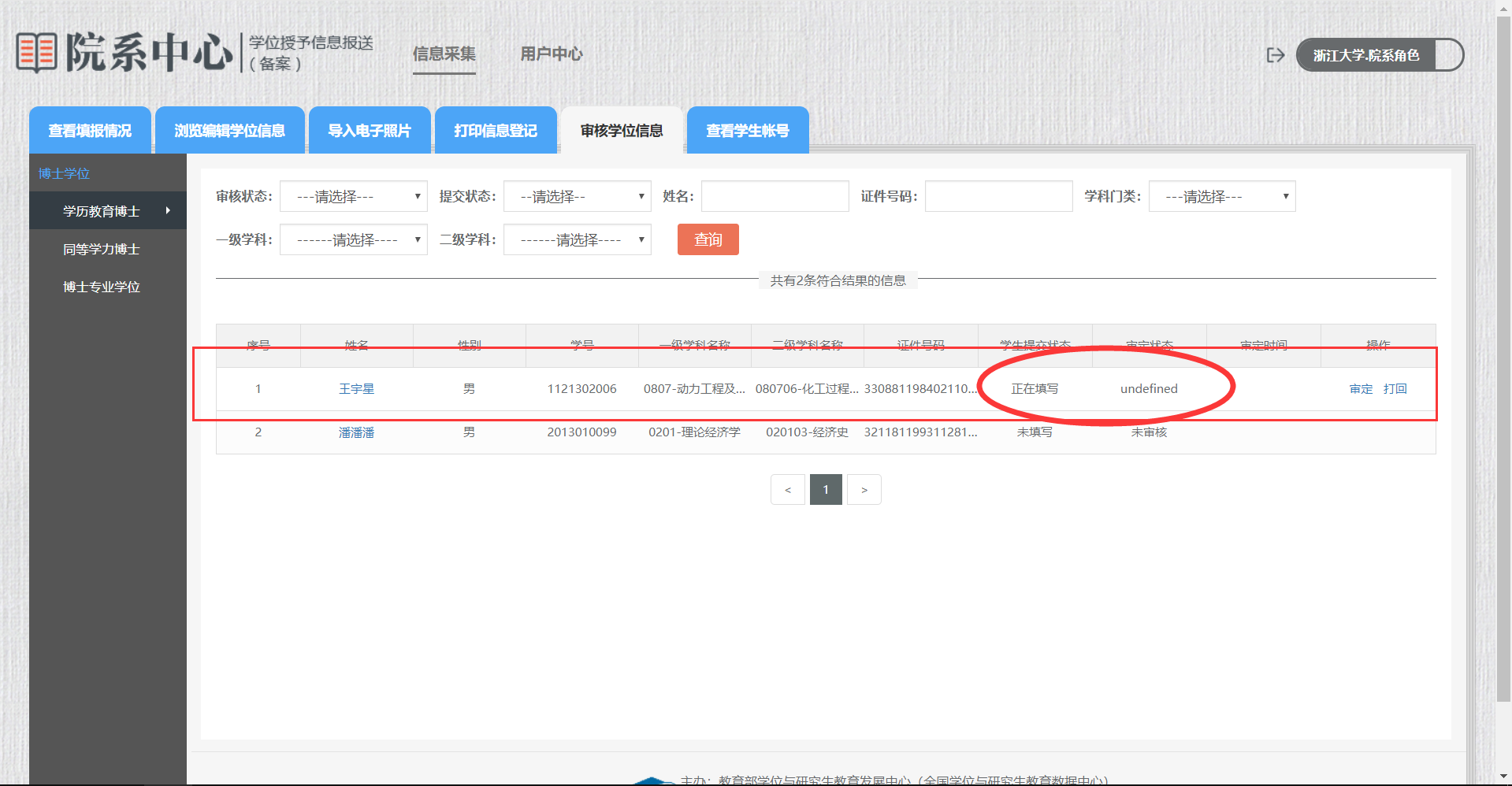


图3-5-2

## 3.6功能概述——【查看学生账号】

对填报该院系学生的账号查询和密码管理

## 3.6.1操作说明

点击审查看学生账号，点击该用户的学位类型，选中一条学生信息，点击重置密码，见图3-6-1和图3-6-2

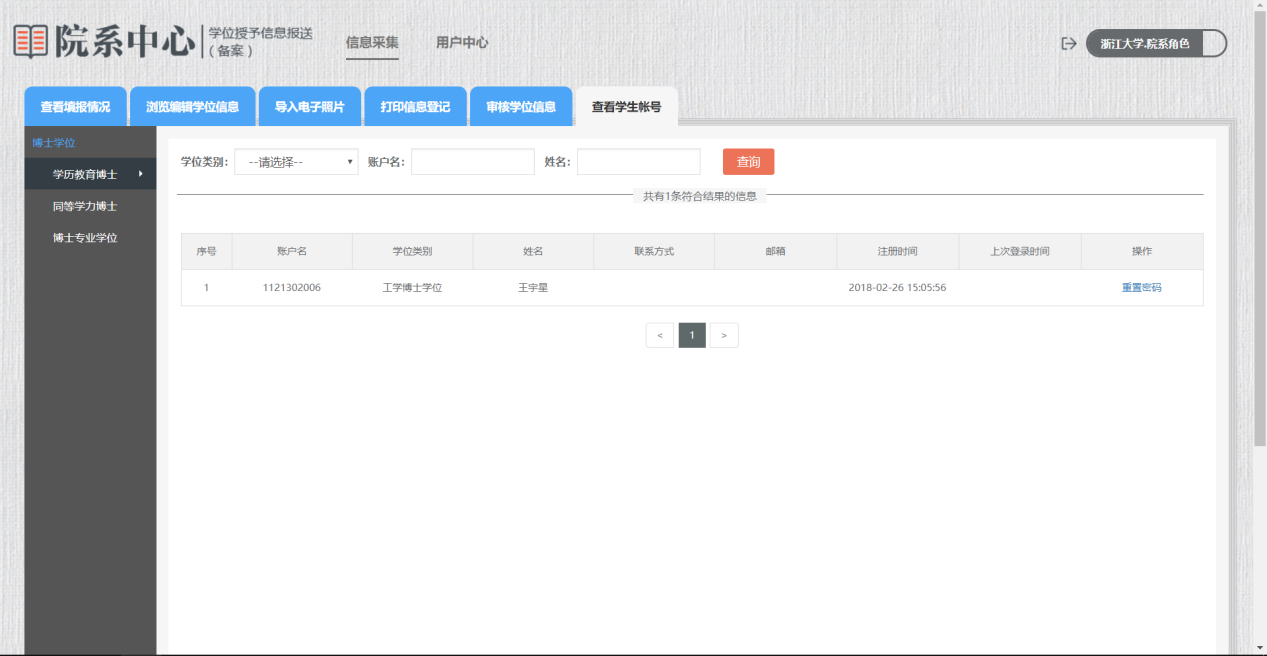


图3-6-1

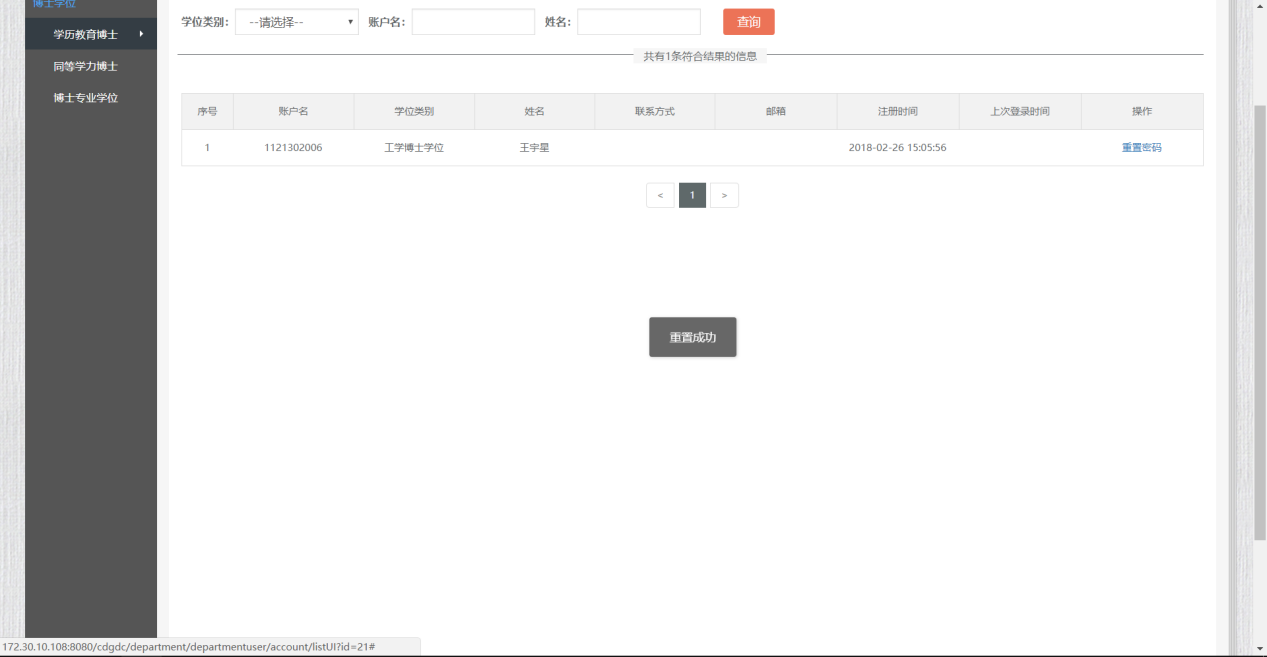


图3-6-2

# 用户中心

## 功能概述

对该院系用户的个人账户信息查看、补充、修改和保存

### 4.1.1操作说明

点击用户中心，进入其页面，可对该用户基础信息进行修改、补充和保存，见图4-1-1



图4-1-1

也可对该院系用户密码进行修改见图4-1-2

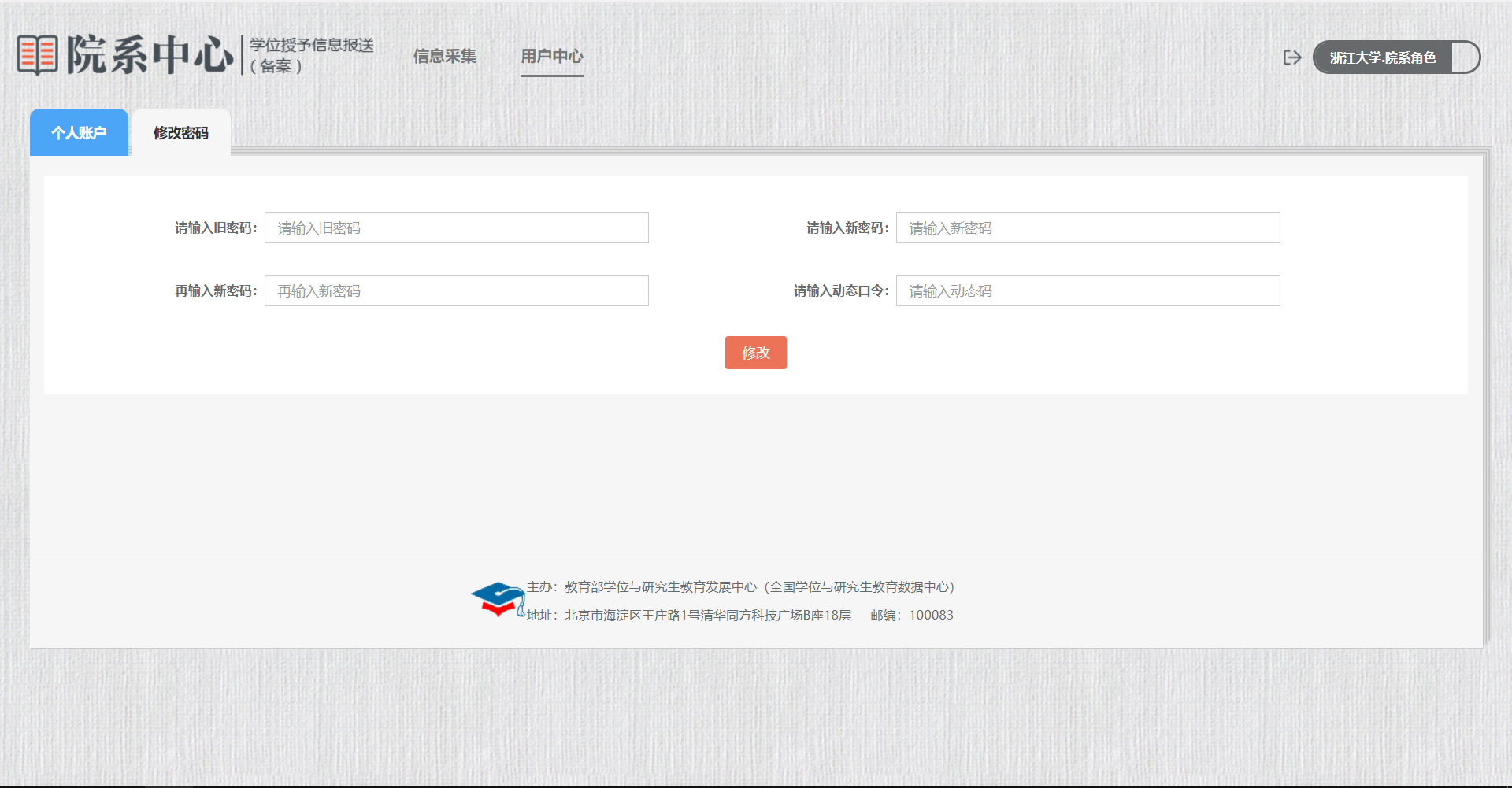


图4-1-2